Дальневосточный филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Код и направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Уровень квалификации выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная

Год набора 2024

(Обязательная дисциплина, части формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

Петропавловск-Камчатский
2026 год

Рабочая программа по дисциплине «Управление проектами» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г. и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Кан Е.В. старший преподаватель кафедры «Экономика и управление», «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	5
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	7
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	13
5.	Промежуточная аттестация	13
6.	Методические указания по освоению дисциплины	14
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	23
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	24
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	25
10.	Библиографический список	26
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	27

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Управление проектами» разработана для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 3 курсе в 6 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных ед. 108 ч. из них:

- лекционные занятия - 16 ч.;
- практические занятия - 16 ч.,
- самостоятельная работа студентов 76 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Управление проектами» является получение студентами знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов различного характера по управлению проектами в различных сферах деятельности в конкретных экономических условиях с учётом существующего отечественного и зарубежного опыта.

Основные задачи курса:

- получение студентами необходимых знаний по сущности проекта и специфике управления им;
- изучение методов эффективного управления различными параметрами проектной продукции;
- изучение особенностей проектного финансирования и проектного маркетинга;
- получение знаний по принципам построения и оптимизации проектных структур;
- изучение особенностей разработки проектной документации и проведения экспертизы проекта;
- изучение специфики управления работами, ресурсами и качеством в рамках проекта;
- изучение особенностей управления персоналом в рамках проекта;
- приобретение практических навыков планирования, управления стоимостью и контроля проекта;
- приобретение практических навыков разработки, реализации и оценки эффективности проекта;
- приобретение практических навыков управления рисками по проекту.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень
сформированных универсальных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИД-2$_{УК-2}$** Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения с учётом правовых норм, ресурсов и ограничений	**Знать**	процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;
		Уметь	анализировать цели и интересы участников проекта, а также определять цели, предметную область и структуру проекта.
		Владеть	навыками командной работы в проектах; техникой самостоятельного управления несложными проектами

Таблица 2

Перечень
сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень квалификации	ОТФ
Анализ, обоснование и выбор решения	**ПК-5** Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, бизнес-процессами, инновациями, оценивать качество работы сотрудников с применением программного обеспечения	**ИД-3$_{ПК-5}$** Формирует цели и задачи проекта, на основе анализа и систематизации данных и имеющихся ресурсов	**Знать**: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. **Уметь**: оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. **Владеть**: навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.	Проф. стандарт «Бизнес-аналитик» 08.037	6 D/02.6	Обоснование решений

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурным ценностям, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется

формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках универсальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление проектами» применяются методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Раздел Дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов				Формы Текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	п/з	с/р	
Раздел 1. Основы управления проектами							
1	Тема 1. История возникновения проектного менеджмента	ИД-2$_{УК-2}$ ИД-3 $_{ПК-5}$	6	1	1	4	Теоретический опрос Решение задач Доклад Тест
2	Тема 2. Виды и классификация проектов	ИД-2$_{УК-2}$ ИД-3 $_{ПК-5}$	6	1	1	4	
Раздел 2 Разработка, внедрение, изменение и контроль управления проектами							
3	Тема 3. Планирование проекта	ИД-2$_{УК-2}$	6	1	1	4	Теоретический опрос Решение задач Тест Доклад Семинарское занятие
4	Тема 4. Субъекты управления внешняя и внутренняя среда	ИД-3 $_{ПК-5}$	6	1	1	4	
5	Тема 5. Экономические аспекты проекта	ИД-2$_{УК-2}$	7	1	1	5	
6	Тема 6. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	ИД-3 $_{ПК-5}$	7	1	1	5	
7	Тема 7. Эффект и эффективность реализации проекта	ИД-2$_{УК-2}$	7	1	1	5	
8	Тема 8. Управление проектными рисками	ИД-3 $_{ПК-5}$	7	1	1	5	
9	Тема 9. Иерархическая структура работ	ИД-2$_{УК-2}$	7	1	1	5	
10	Тема 10. Сетевой анализ и календарное планирование проекта	ИД-3 $_{ПК-5}$	7	1	1	5	
11	Тема 11. Формирование финансовых ресурсов проекта	ИД-2$_{УК-2}$	7	1	1	5	
12	Тема 12. Управление коммуникациями проекта	ИД-3 $_{ПК-5}$	7	1	1	5	
13	Тема 13. Контроль реализации проекта.	ИД-2$_{УК-2}$	7	1	1	5	
14	Тема 14. Логистика проекта и управление контрактами	ИД-2УК-2 ИД-3 ПК-5	7	1	1	5	
Раздел 3. Завершение проекта							
15	Тема 15. Основные процедуры	ИД-2$_{УК-2}$	7	1	1	5	Теоретический

	закрытие проекта.	ИД-3 $_{ПК-5}$					опрос Решение задач Доклад Тест
16	Тема 16. Профессиональная ответственность	ИД-2$_{УК-2}$ ИД-3 $_{ПК-5}$	7	1	1	5	
Форма промежуточной аттестации// Всего часов		ИД-2$_{УК-2}$ ИД-3 $_{ПК-5}$	**108**	**16**	**16**	**76**	**Экзамен**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Цели изучения раздела: дать обучающимся знания по основанную на взаимосвязи стандартных процессов и функций управления проектом.

Задачи изучения тем:

знать:

- историю возникновения проектами;
- основные термины, применяемые в управлении проектами;
- виды и классификацию проектами;
- рассмотреть современные методы управления, которые применимы к большинству проектов;

уметь:

- определить области применения проектного управления в организации;
- различать организационные структуры и показатели их влияние на проектную деятельность;

владеть:

- специальной терминологией проектной деятельности

Тема 1. История возникновения проектного менеджмента

Зарождение и становление управления проектами. Современное состояние управления проектами. Управление проектами в России. Тенденции практического применения управления проектами, стандартизации и развития науки управления проектами. Профессиональные ассоциации в области управления проектами. Международная сертификация специалистов по управлению проектами. Оценка зрелости организаций в области управления проектами. Основные понятия проектного менеджмента. Классификация проектов. Традиционные и нетрадиционные проекты, их сравнительные характеристики. Жизненный цикл проекта: фазы, стадии, этапы. Участники проекта. Внешнее и внутреннее окружение проекта. Проект в социальной среде. Основные задачи менеджмента проекта. Неконтролируемые параметры внешней среды. Контролируемые параметры внутренней среды проекта. Общие функции менеджмента проекта. Особенности планирования, организации, мотивации, контроля и оперативного управления в системе менеджмента проекта.

Тема 2. Процессы и области знаний управления проектами, необходимая документация.

Идея проекта и его жизненный цикл. Жизненный цикл идеи: потенциал, перспективы и реалии. Выделение фаз и стадий с экономической точки зрения: традиционный жизненный цикл проекта. Фазы жизненного цикла проектов:

прединвестиционная, инвестиционная и эксплуатационная – последовательность, содержание и нормативно-законодательный аспект. Организационно-динамическая система (ОДС) управления проектами, общие принципы проектирования ОДС и взаимоотношений участников в них. Участники проекта – состав, роли, основные функции, взаимодействие участников.

Базовый пакет проектных документов. Оформление. Иллюстрации (рисунки, фотографии). Общие требования. Подготовка и состав проектной документации.

Устав проекта. Является официальной авторизацией проекта. Описание содержания проекта. Содержит описание работы, которую предстоит выполнить, и результатов поставки, которые надлежит произвести. План управления проектом. Содержит описание того, как работа будет выполняться.

РАЗДЕЛ 2. РАЗРАБОТКА, ВНЕДРЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И КОНТРОЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

знать:

- критерии формирования целей проекта;
- основные требования и ограничения, связанные с реализацией проекта;
- элементы внешней среды проекта;
- роль и функции основных участников проекта;
- фазы жизненного цикла проекта;
- основные организационные структуры, в рамках которых реализуется проектная деятельность;

уметь:

- формулировать цели проекта;
- устанавливать ограничения по проекту;
- выделять фазы жизненного цикла проекта;
- определять участников проекта;
- выбирать организационную структуру проекта;

владеть:

- терминологией системного подхода применительно к управлению проектами;
- навыками формулирования проектных целей и ограничений;
- навыками структуризации проекта;
- умением разбивать проект по фазам жизненного цикла.

Тема 3. Планирование проекта

Жизненный цикл и мастер-план проекта. Планирование проекта. Содержание мастер-плана проекта. Резюме проекта. Иерархическая структура работ по проекту. Структурная декомпозиция работ (WBS). Элементарные работы, их характеристики. Работы – предшественники, последователи. Описание работ. Линейная матрица ответственности (LRM)

Тема 4. Субъекты управления внешняя и внутренняя среда

Типология проектов. Классификация проектов. Виды проектов. Масштаб проектов. Внешняя среда проекта. Среда организации. Внешняя среда организации. Влияние внешней среды на проект. Внешние участники проекта. Определение внешних участников проекта. Классификация внешних участников проекта. Определение приоритетов связей с внешними участниками проекта.

Признаки организации. Различие между проектными и организационными структурами. Типы организации проектов: интегрированная структура, независимая структура и матричная структура. Преимущества и недостатки этих

структур, наиболее частые сферы их применения. Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект.

Тема 5. Экономические аспекты проекта

Комплекс мероприятий по обоснованию проекта. система экономических и финансовых расчетов при разработке идеи проекта: исследование возможностей, анализ альтернативных вариантов и предварительный

Разработка концепции и начальная фаза проекта. построение организационных структур управления проектами. источники финансирования и маркетинг проекта. планирование проекта. оценка эффективности проекта.

Презентация бизнес-проекта. Методика продвижения инвестиционного бизнес. Инвесторов; жизненный цикл инвестиционного проекта.

Тема 6. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов

Пред инвестиционные исследования: инвестиционный климат экономического и социального развития страны. Региональный инвестиционный климат: инвестиционный потенциал региона, инвестиционный риск, инвестиционное законодательство в регионе. Инвестиционная привлекательность в отрасли: конъюнктура, динамика, перспективы развития. Методики определения инвестиционной привлекательности.

Тема 7. Эффект и эффективность реализации проекта.

Важность планирования. Определение плана. Начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта. Календарное планирование проектов (графики Ганта). Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров. Сущность, цель и принципы планирования. Основные и вспомогательные процессы планирования. Уровни планирования. Структура разбиения (декомпозиция) работ по проекту.

Сметное планирование как способ детализации сметной документации и календарно-сетевого графика.

Ресурсное планирование. Два типа ресурсов для обеспечения и управления работами проекта.

Документированные результаты плана проекта. Оценка продолжительности работ проекта: нормативные методы, экспертные оценки, моделирование.

Инструментарий планирования и обеспечения качества: диаграмма и анализ затрат и выгод, эксперименты, план качества, технологические карты, проверочные листы. Контроль качества проекта на основании проверок, контрольных карт и диаграммы Парето.

Тема 8. Управление проектными рисками

Факторы допущений в проекте. Определение понятия риск. Определение понятия проектный риск. Объективный метод определения вероятности. Субъективный метод определения вероятности. Анализ проектных рисков. Иерархическая структура разбиения возможных рисков. Определение вероятности рисковых ситуаций. Определение возможных последствий. Матрица оценки последствий рисковых ситуаций. Зоны риска. Матрица оценки вероятности рисков. Минимизация проектных рисков. Метод частных рисков. Страхование рисков. Распределение рисков. Резервирование средств.

Понятие неопределенности и риска. Методы учета рисков: качественные и количественные. Методы анализа и прогнозирования риска в проекте: с использованием количественного анализа: укрупненная оценка устойчивости, расчет уровня безубыточности, метод вариации параметров (анализ чувствительности), метод экспертных оценок, метод вероятностной оценки рисков, имитационное моделирование (метод Монте-Карло) и качественного анализа.

Методы снижения рисков – диверсификация, резервирование и страхование. Инструменты управления проектными рисками.

Тема 9. Иерархическая структура работ

Функции менеджера проекта. Базовые функции. Интегрированные функции. Классификация команд проекта. Коммуникативный тип команды. Интуитивный тип команды. Соревновательный тип команды. Дисфункциональный тип команды. Жизненный цикл команды проекта. Формирование команды проекта. Взросление команды. Нормальная работа команды. Типология личности члена команды проекта. Индикатор MBTI. Тестовые вопросы. Комбинация типов по тесту MBTI. Комбинация типов MBTI. Анализ конфликтов в команде проекта. Причины возникновения конфликтов.

Тема 10. Сетевой анализ и календарное планирование проекта

Объективная потребность в проектном анализе. Комплексный подход к вопросам методологии проектного анализа. Схема проектного анализа.

Методологические, методические и операционные процессы оценки эффективности инвестиционных проектов. Аспекты комплексной экспертизы проекта. Коммерческий анализ (анализ рынка): задачи, изучение и прогнозирование конъюнктуры, маркетинговая стратегия.

Методика оценки инвестиционных проектов. Планирование и финансирование научно-технического развития организации. Технология и методика планирования; Экономическое планирование.

Технический анализ проекта: содержание, направление и схема комплексного анализа.

Социальный анализ: направления, значимость, элементы социальной оценки проектов.

Экологический анализ в управлении проектом: сущность, содержание, нормативное обеспечение, методы оценки воздействия и экологической эффективности.

Финансовый анализ: необходимость проведения и основное содержание анализа.

Экономический анализ.

Технико-экономическое обоснование (ТЭО) – основной проектный документ на строительство. Порядок разработки, согласования и утверждения ТЭО.

Бизнес-план - основа управления предприятием. Структура и основные разделы бизнес-плана

Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Двойная сетевая модель распределения ресурсов в проекте.

Тема 11. Формирование финансовых ресурсов проекта

Планирование себестоимости; классификация издержек; калькуляция себестоимости продукции; постоянные и переменные издержки; смета затрат на производство; планирование покрытия издержек. содержание и значение финансового плана; методика разработки финансового плана; анализ финансового состояния; планирование доходов и поступлений средств; планирование расходов

и отчислений; планирование бюджета; управление бюджетированием; использование информационных систем в финансовом планировании методика оценки инвестиционных проектов; планирование и финансирование научно-технического развития организации; технология и методика планирования; экономическое планирование.

Тема 12. Управление коммуникациями проекта

Понятие «коммуникации» в проекте. Факторы, влияющие на коммуникации в проекте. Основные задачи менеджера проекта при планировании коммуникаций. Типы коммуникаций.

Определение потребностей сейкхолдеров проекта в коммуникациях. Совещания как форма коммуникаций в проекте. Виды и цели совещаний. Особенности проведения традиционных и виртуальных совещаний. Подготовка и проведение совещаний. Разработка плана коммуникаций и взаимодействий.

Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Надёжность проекта. Механизмы страхования. Механизмы распределения ресурсов. Механизмы распределения затрат.

Определение управления человеческими ресурсами проекта. Организационно управленческие аспекты формирования проектной команды. участники проекта и члены команды. роли и функции участников членов команды. формирование и функционирование проектной команды. преобразование группы в команду. принципы организации командной
формы работы. участники проекта и члены команды: взаимодействие внутри и вне команды. численный состав команды проекта. «эффект» команды. развитие, обеспечение деятельности, трансформация команды. требования к менеджеру проекта. лидер и лидерство в команде проекта. внутриорганизационная среда и проектная команда.

Тема 13. Текущий контроль реализации проекта.

Важность учета и контроля проекта. зачем нужны проверки: пассивные и активные данные. планирование учета проекта. поэтапный учет результатов. метод допустимых границ. анализ товарных запасов. учет методом s-образной кривой. метод прибавочной стоимости. отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. выработка корректирующих воздействий.

Неизбежность проблем, возникающих в процессе реализации проекта. проблема недостатка информации при принятии решений. решение о том, когда и как нужно решать данную проблему. логика и интуиция в решении проблем. метод целевой группы. метод анализа сил. диаграмма и шикавы. Парето-анализ. метод совокупной суммы.

Алгоритм анализа проблем. распознавание проблемы. анализ конкретной проблемы. определение альтернативных действий. решение проблем. проверка и контроль исполнения. структура возникающих проблем. способ группировки проблем. анализ типичных проблем. создание базы данных. структура базы данных.

Тема 14. Логистика проекта и управление контрактами

Основные понятия и определения при управлении закупками проекта. Централизованное и децентрализованное управление закупками проекта. анализ «производить или покупать» выбор типа контракта. План управления закупками. Выбор поставщика и заключение контрактов. администрирование закупок. закрытие закупок.

Отношения между участниками проекта строятся на основе договора (контракта). заключение контрактов. формируется цена работ в каждом из типов контракта.

Торги -- это способ закупки товаров, размещения заказов и выдачи подрядов, который предполагает привлечение к определенному, заранее установленному сроку предложений от нескольких поставщиков или подрядчиков и заключение контракта с тем из них, предложение которого наиболее выгодно организаторам торгов по ценам или другим коммерческим условиям.

Цель организации торгов -- повышение эффективности производства, качества строительства и надежности сооружаемых объектов на основе конкуренции.

РАЗДЕЛ 3. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА

Цели изучения раздела: дать обучающимся знания по процессу завершения всех операций всех групп процессов управления проектом и всех фаз по завершению.

Задачи изучения темы:

знать:

- основные процедуры официального закрытия проекта;
- структуру итогового отчета по проекту;
- сущность закрытия контрактов проекта;
- назначение постаудита проекта;
- основные программные продукты, применяемые в управлении проектами;

уметь:

- определять основные процедуры, необходимые для завершения конкретного проекта;
- анализировать причины отклонений от целей проекта;
- определять последовательность действий по постаудиту проекта**;**

владеть:

- терминологией завершающей фазы проекта;
- навыками формирования итогового отчета проекта.

Тема 15. Основные процедуры закрытие проекта.

Закрытие проекта, включает в себя проведение эксплуатационных испытаний, сдачу проекта и закрытие контракта. Завершение проекта, различные типы. деятельность при завершении. Ответственность за работы при завершении проекта. структура работ при завершении.

Функция руководителя проекта на завершающем этапе. Процесс завершения проекта. Роспуск команды, работавшей над проектом. закрытие банка данных проекта. Завершение работ. Завершающая проверка и подведение итогов проекта. сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Пост проектная оценка закрытие контракта. После проектное и гарантийное обслуживание объекта проекта.

Контроль выполнения проекта, различные виды. Контроль ресурсов. контроль творческой деятельности. процедура правления изменениями в проекте.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

Раздел 1. Основы управления проектами

Тема 1. История возникновения проектного менеджмента

Тема 2. Процессы и области знаний управления проектами, необходимая документация.

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*
- *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5*
- *Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

Раздел 2. Разработка, внедрение, изменение и контроль управления проектами

Тема 3. Планирование проекта
Тема 4. Субъекты управления внешняя и внутренняя среда
Тема 5. Экономические аспекты проекта
Тема 6. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов
Тема 7. Эффект и эффективность реализации проекта
Тема 8. Управление проектными рисками
Тема 9. Иерархическая структура работ
Тема 10. Сетевой анализ и календарное планирование проекта
Тема 11. Формирование финансовых ресурсов проекта
Тема 12. Управление коммуникациями проекта
Тема 13. Контроль реализации проекта.
Тема 14. Логистика проекта и управление контрактами

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*
- *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5*
- *Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*
- *Темы семинарских заданий находятся в фонде оценочных средств п.10.7*

Раздел 3. Завершение проекта

Тема 15. Основные процедуры закрытие проекта.
Тема 16. Профессиональная ответственность

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*
- *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5*
- *Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Формат – устно.

На экзамене обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к экзамену

1.Понятие проект и суть управления проектами.
2.Взаимосвязь управления проектами.
3.Классификация типов проектов.
4.Цель и стратегия проекта.

5.Окружение проекта.
6.Методы управления проектом.
7.Участники проекта.
8.Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта.
9.Предварительный анализ осуществимости проекта.
10.Ходатайство (декларация) о намерениях.
11.Основные этапы разработки проекта.
12.Пред инвестиционные исследования.
13.Проектный анализ.
14.Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
15.Технико-экономическое обоснование проекта.
16.бизнес-план.
17.Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
18.Понятие офиса проекта.
19.Основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
20.Основные методы финансирования проектов.
21.Состав и порядок разработки проектной документации.
22.Управление разработкой проектно-сметной документации.
23.Экспертиза проекта. общие положения.
24.Экспертиза строительных проектов.
25.Экспертиза проектно-сметной документации.
26.Порядок проведения экспертизы.
27.Экологическая экспертиза: основные понятия и принципы.
28.Основные принципы оценки эффективности инвестиционного проекта.
29.Основные показатели эффективности проекта.
30.Планирование проекта: основные понятия и определения.
31.Процессы и уровни планирования.
32.Основные принципы управления стоимостью проекта.
33.Оценка стоимости проекта.
34.Бюджетирование проекта.
35.Методы стоимости проекта.
36.Отчетность по затратам.

Критерии оценки экзамена

Оценка	**Критерии оценки знаний обучающихся**
Оценка «Отлично»	Выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, логично выстроенный и лаконично представленный ответ на основной и дополнительные вопросы; исчерпывающий, последовательно, четко и логически стройное изложение материала; умение анализировать изученные явления в их взаимосвязи с диалектическим развитием, умение тесно связывать теорию с практикой; владение современными методами анализа и решения проблем, методами принятия решений и их реализации на практике, за имение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.
Оценка «Хорошо»	За твердые знания основного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы, за грамотное без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за обладание способностью к анализу, организации и планированию, за умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, в основном сформированы.

Оценка «Удовлетворительно»	За общие знания только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, дает недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала за слабое умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы частично.
Оценка «Не удовлетворительно»	За незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы незнание основных понятий дисциплины. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенту важно уяснить *технологию освоения* учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, коллоквиумы, реферативные и курсовые работы, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины студент должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Студент при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины студенты смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы студента в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у студента;
- привитие студенту навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение студента в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация студента к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное

количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Одним из ведущих видов учебных занятий в вузе является лекция.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции.

Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Ещё одной из форм аудиторной работы являются **практические занятия**. Практические занятия являются одной формой учебного процесса.

Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма, либо обсуждение докладов, рефератов, работа в малых группах, решение задач и проведение деловых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается

перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

В разделе, отражающем структуру и содержание теоретической части курса рабочей программы студенты могут ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий, предусмотренных формой обучения. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для

освоения тем в аудиторном порядке, а так же рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ООП. Объем часов, отводимых на интерактивные формы обучения, предусмотрен учебным планом и отражен в тематическом плане рабочей программы дисциплины.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, кейс-задачи, деловые игры, ролевые игры.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат по данному курс подготавливается студентами самостоятельно, должен носить творческий характер, по своему содержанию и оформлению быть приближенным к научному исследованию. Его подготовка и защита является одной из форм закрепления и контроля знаний, поучаемых студентами в процессе самостоятельной работы.

При подготовке реферата студенту предварительно следует подобрать различные литературные, периодические, нормативные и другие материалы, систематизируя и обобщая при этом нужную информацию по теме.

Общие требования к рефератам:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структура и оформление:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения;
- список использованных источников.

Титульный лист является первой страницей реферата и оформляется по установленным стандартам.

Содержание должно включать перечень всех имеющихся в тексте реферата наименований глав, разделов, подразделов и пунктов соответствующими номерами.

Введение должно содержать материалы по обоснованию актуальности избранной темы. Наряду с этим в нем должны быть четко и кратко определены, обоснованы и сформулированы цели и задачи реферата. Объем введение, как правило, не должен превышать двух страниц.

Основная часть реферата должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной целей и задач, решаемых в процессе выполнения работы.

В общем плане глав основной части типового реферата может быть примерно следующим:

1. Теоретический раздел, раскрывающий на основе обобщения материалов из различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования.
2. Аналитический раздел, содержащий критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы реферата и устанавливающих их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования. При этом следует осуществить выбор, обосновать и раскрыть особенности тех методов и методик исследования, которые необходимо использовать для достижения целей и решения задач реферата.

Каждый из перечисленных выше разделов должен иметь конкретное наименование, привязанное к теме реферата. Объем основной части должен составлять примерно 14-25 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам всей работы. Объем не более двух страниц.

Приложения могут включать вспомогательные материалы, которые были необходимы для обоснования каких-либо решений и предложений (например, действующие методики, инструкции, положения, копии документов и т.п.). Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием с правого верхнего угла слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Любое приложение должно иметь свой содержательный заголовок. Все приложения нумеруются (например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 1» и т.д.).

Список использованной литературы включает перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке реферата. Источники целесообразно располагать в алфавитном порядке. Сведения о них необходимо давать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях.

Доклад и требования к оформлению докладов

Доклад - вид самостоятельной учебно - исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.
Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:
- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы,
которых всегда ждут слушатели

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Общие требования к презентации:
- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации для выполнения семинарского занятия

Семинарское занятие - вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов.

Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Предусматривается, что обучающиеся должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспектирования лекций на три части. Две трети листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной литературы, нормативных правовых актов, вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «инновационные» конспекты лекций позволят студенту не только эффективно усвоить (повторив) материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Одной из наиболее эффективных форм обучения являются практические занятия. Они представляют собой не только способ закрепить и углубить лекционный материал, но и осуществить контроль над ходом самостоятельной работы студентов.

Потребность в практических занятиях особенно велика в ходе изучения дисциплин, так как практические занятия развивают у студентов способность самостоятельного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, объяснения смысла и содержания нормативных правовых документов, регламентирующих порядок принятия управленческих решений, проведения сравнительного экономического анализа. Благодаря этому формируются навыки экономического мышления, повышается интеллектуальный уровень будущего специалиста.

Форма практического занятия представляет собой синтез аудиторной и внеаудиторной работы. Студенты в течение учебной недели самостоятельно рассматривают вопросы по теме практического занятия. Аудиторная работа в форме практического занятия предусматривает решение задач, решение проблемной ситуации, выступление студента в качестве основного докладчика по отдельному вопросу в рамках индивидуального творческого занятия (реферата, эссе). Участие студента в дискуссии, диспуте позволяет развивать мировоззрение, творческое мышление и повышение уровня знаний.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и

рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет: 76 часов

Таблица 4

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудоёмкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	Часы СР
1.	**Раздел 1. Основы управления проектами.** Тема 1. История возникновения проектного менеджмента Тема 2. Процессы и области знаний управления проектами, необходимая документация.	**5**	1. Изучение тем лекций	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	1
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к текущему контролю	1
2	**Раздел 2 Разработка, внедрение, изменение и контроль управления проектами.** Тема 3. Планирование проекта Тема 4. Субъекты управления внешняя и внутренняя среда Тема 5. Экономические аспекты проекта Тема 6. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов Тема 7. Эффект и эффективность реализации проекта Тема 8. Управление проектными рисками Тема 9. Иерархическая структура работ Тема 10. Сетевой анализ и календарное планирование проекта Тема 11. Формирование финансовых ресурсов проекта Тема 12. Управление коммуникациями проекта Тема 13. Контроль реализации проекта. Тема 14.Логистика проекта и управление контрактами	**30**	1. Изучение тем лекций	6
			2. Подготовка к практическим занятиям	6
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	6
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	6
			5. Подготовка текущему контролю	6
3	**Раздел 3. Завершение проекта** Тема 15. Основные процедуры закрытие Тема 16. Профессиональная ответственность	**5**	1. Изучение тем лекций	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	1
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1

			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к текущему контролю	1
	Экзамен		**Подготовка к промежуточной аттестации**	**36**
		40	**Итого**	**76**

В освоении дисциплины «Управление проектами» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; Fine Reader 12.0 (ABBYY); 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях и электронно-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций Link в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и

телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Link); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин;

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.03.01.«Экономика» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 406 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202(типография), 206(электронный читальный зал):

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест. Имеются специально оборудованные аудитории (каб210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами

звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

Цителадзе, Д. Д. Управление проектами: учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2038340

Дополнительная литература

Афонин, А. М. Управление проектами: учебное пособие / А. М. Афонин, Ю. Н. Царегородцев, С. А. Петрова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-91134-372-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1836737

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

Профессиональные базы данных, в т.ч. реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus- htpps://www.scopus.com; политематическая реферативная база данных Web of Scienct - htpps://www.apps.webofknowlege.com; научная электронная библиотека - www.elibrary.ru и информационно-справочная система Консультант плюс - www.consultant.ru способствуют эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине:

1. Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru

- основные статистические данные: https://rosstat.gov.ru/statistic;
- публикации (сборники): https://rosstat.gov.ru/publications-plans

2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю https://kamstat.gks.ru/official_publications

3. Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru/

- исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов: https://minfin.gov.ru/ru/document/?id_4=93454-yezhekvartalnaya_informatsiya_ob_ispolnenii_byudzhetov;
- электронный бюджет: https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/ebudget/;
- фонд национального достояния:

https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/nationalwealthfund/;

- открытые данные об основной деятельности: https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/

4. Министерство финансов Камчатского края: https://kamgov.ru/minfin/

- оценка эффективности налоговых льгот: https://minfin.kamgov.ru/otcety;

- внутренний государственный финансовый контроль: https://minfin.kamgov.ru/vnutrennij-gosudarstvennyj-finansovyj-kontrol;

- годовые отчеты об исполнении консолидированных бюджетов: https://minfin.kamgov.ru/informacionnye-materialy-po-ucetu-i-otcetnosti;

- межбюджетные отношения: https://minfin.kamgov.ru/mezbudzetnye-otnosenia;

- бюджет Камчатского края: https://minfin.kamgov.ru/budzet-2021.

5. Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.gov.ru/

- приоритетные направления развития экономики: https://www.economy.gov.ru/material/directions/;

- стратегическое планирование: https://www.economy.gov.ru/material/directions/strateg_planirovanie/;

- региональное развитие: https://www.economy.gov.ru/material/directions/regionalnoe_razvitie/;

6. Министерство экономического развития Камчатского края:

- прогнозы социально-экономического развития региона: https://www.kamgov.ru/minecon/prognozy;

- стратегическое планирование: https://www.kamgov.ru/minecon/current_activities/strategiceskoe-planirovanie;

- государственные и инвестиционные программы: https://www.kamgov.ru/minecon/gosudarstvennye-programmy-kamcatskogo-kraa-investicionnaa-programma-kamcatskogo-kraa;

- оценка эффективности региональных органов исполнительной власти: https://www.kamgov.ru/minecon/current_activities/effektivnost-deatelnosti;

7. Официальный сайт правительства Камчатского края: https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv.

8. Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края: https://www.kamgov.ru/

9. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/

10. Электронная библиотека Elibrary: https://elibrary.ru

11. Национальная электронная библиотека (НЭБ): http://нэб.рф – регистрация и доступ в отделе электронных ресурсов ИБЦ

11 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Управление проектами» по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» на 20___-20___учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
Должность,
Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО